



8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ODPRTI POSTOPEK
na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju
(Ur.l. RS, št. 91/2015, 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3)

Predmet javnega naročila:
**DOBAVA SANITETNEGA, LABORATORIJSKEGA IN
ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA**
za obdobje 3 let

Št.: SJN-0005/2020

November 2020

8290 SEVNICA, TRG SVOBODE 14, TEL.: 386 07/ 81 61 500; FAX: 386 07/ 81 61 550



Družini
prijazno
podjetje

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije	6
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za finančno sposobnost	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
8.1.5 Drugi pogoji	9
9. MERILA	10
10. PONUDBA	10
10.1 Ponudbena dokumentacija	10
10.2 Sestavljanje ponudbe	11
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	11
10.2.2 Obrazci »Izjave«	11
10.2.3 Obrazec »Predračun«	12
10.2.4 Finančna zavarovanja	14
10.3 Druga določila za pripravo ponudbe	15
10.3.1 Skupna ponudba	15
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	16
10.3.3 Variantne ponudbe	17
10.3.4 Jezik ponudbe	17
10.3.6 Veljavnost ponudbe	17
10.3.7 Stroški ponudbe	17
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	17
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
13. POGODBA	17
14. PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

Na podlagi 33. člena ZJN-3, je pooblaščen naročnik in hkrati naročnik Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica, po pooblastilu zdravstvenih domov:

- Zdravstveni dom Radeče, Ulica OF 8, 1433 Radeče.
- Zdravstveni dom Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice,

na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 (v nadaljevanju besedila: ZJN-3) za blago: »Sukcesivna dobava sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala po sklopih«.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope po posameznem Zdravstvenem domu in sicer:

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA:

- Sklop 1: Ostali sanitetni material
- Sklop 2: Zavojni in obvezilni material
- Sklop 3: Material za nego ran
- Sklop 4: Kvalitativna analiza urina in krvi
- Sklop 5: POCT – Test vezano na Roche aparate ter reagenti vezani na POCT teste
- Sklop 6: Reagenti Roche vezani na biokemični analizator COBAS –C 501/C 601, COBAS 6000
- Sklop 7: Reagenti vezani na teste koagulacije
- Sklop 8: Epruvete in pribor za venski odvzem krvi
- Sklop 9: Pribor za kapilarni odvzem krvi
- Sklop 10: Kemikalije
- Sklop 11: Presejalni testi
- Sklop 12: Reagenti za urinski analizator Cobas
- Sklop 13: Laboratorijski pribor
- Sklop 14: Zobozdravstveni material
- Sklop 15: Sredstva za čiščenje in dezinfekcijo
- Sklop 16: RTG material
- Sklop 17: Testni lističi za kontrolo krvnega sladkorja

ZDRAVSTVENI DOM RADEČE:

- Sklop 1. Brizgalke, igle, kanile, mandreni, zbiralniki
- Sklop 2. Rokavice
- Sklop 3. EKG papir
- Sklop 4. Papir za pregledne mize
- Sklop 5. Urgenca
- Sklop 6. Sterilizacija
- Sklop 7. Ostali sanitetni material
- Sklop 8. Zavojni in obvezilni material
- Sklop 9. Material za nego ran -alginati
- Sklop 10. Material za nego ran - hidrokoloidi
- Sklop 11. Material za nego ran - poliuretanske pene
- Sklop 12. Material za nego ran - geli

Sklop 13. Material za nego ran - ostalo
Sklop 14. Material za nego ran II
Sklop 15. Material za nego ran III
Sklop 16. Razkužila
Sklop 17: Preiskave vezane na aparat Thrombotrack solo
Sklop 18: Laboratorijski material in diagnostična sredstva
Sklop 19: Biokemične in hematološke preiskave vezane na aparat ACT 5 DIFF ALL
Sklop 20: Biokemične in hematološke preiskave (Orion Diagnostica, PTS diagnostics, acon laboratories)
Sklop 21: Biokemične in hematološke preiskave vezane na aparat Randox
Sklop 22: Zobozdravstveni material

ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKE KONJICE:

Sklop 1: Ostali sanitetni material
Sklop 2: Zavojni in obvezilni material
Sklop 3: Osebna varovalna oprema
Sklop 4: Sodobne obloge in oskrba ran
Sklop 5: Potrošni material in kemikalije
Sklop 6: Hitri testi
Sklop 7: Potrošni material za odvzem venske in kapilarne krvi ter urina
Sklop 8: Zobozdravstveni material

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil za obdobje treh let z vsemi ponudniki/prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje za posamezen sklop. Če bo pravih ponudb manj, bo sklenjen okvirni sporazum z (2 ali 1), ki bosta izpolnjevala pogoje.

Med ponudniki, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje in bodo z naročnikom sklenili okvirni sporazum, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti izvedel (prvo) odpiranje konkurence in z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo o dobavi blaga za obdobje enega leta.

Naročnik bo nadalje odpiral letno konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma za obdobje od sklenitve okvirnih sporazumov (pravnomočnosti odločitve) do 31.12.2023. Priznanje sposobnosti za sklenitev okvirnih sporazumov ter konkretna oddaja naročila bo oddana, na podlagi meril iz točke 8. teh navodil.

3. NAČIN ODDAJE, FINANCIRANJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) izvede odprti postopek, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN- 3.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v

imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 08.12.2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji [povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/eJN2)

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **08.12.2020 ob 10.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **do 30.11.2020 do 8.00 ure**.

¹ *Obligacijski zakonik* (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 7.1.8 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastila naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov

DOKAZILA:

-Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi;

- *Potrdilo o vpisu v Seznam imetnikov dovoljenja za opravljanje dejavnosti prometa na debelo pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke, (fotokopija).*

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za finančno sposobnost

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

Naročnik lahko po oddaji ponudb od tistega ponudnika za katerega bo v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi zahteva:

- *predložitev potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte račune, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja te točke ali*

- *predložitev ustreznega BON obrazca, izdanega s strani AJPES, iz katerega je razviden podatek, da v zadnjih šestih (6) mesecih ponudnik ni imel neporavnanih obveznosti.*

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da zagotavlja vse artikle razpisane v posameznem sklopu 100%. Vsak artikel je skladen z opisanimi zahtevami naročnika v tehničnih specifikacijah (priloga Excel za posamezen sklop),
- da izkaže, da v zadnjih treh letih ni imel vloženih reklamacij glede artiklov oz. nepravočasnih dobav,
- da sprejema pogoje razpisne dokumentacije,
- da zagotavlja naročnikove pogoje o dobavi blaga,
- da zagotavlja predpisano dostavo blaga,
- da zagotavlja urgentno naročilo,
- da zagotavlja predpisan odzivni čas,
- da zagotavlja dostavo vzorcev blaga,

- da zagotavlja kakovost blaga za vse sklope dobav, ter posebno za sklope dobav laboratorijskega materiala, ki morajo ustrezati obstoječim analizatorjem in aparatom s katerimi razpolaga naročnik,
- da dokaže najmanj 3 enakovredne dobave blaga opravljene v zadnjih treh letih za posamezen prijavljen sklop.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen Obrazec 7 »Referenčna lista« ter Obrazec 8 »Tehnične specifikacije«

8.1.5 *Drugi pogoji*

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter Obr-5.

9. MERILO

1. Merilo priznanja sposobnosti za sklenitev okvirnega sporazuma je vsaka predložena dopustna ponudba.
2. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (za izbor najugodnejšega ponudnika izmed sklenitelji okvirnih sporazumov) je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV po priloženem obrazcu »Povzetek predračuna - rekapitulacija (Obrazec 2)« ob pogoju, da je ponudba dopustna.
V primeru, da bi dva ponudnika (izmed sklenitelji okvirnih sporazumov) podala ponudbo z enako ponudbeno vrednostjo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

10. PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik v ponudbi priloži obrazce, ki so navedeni v tej točki za priznanje sposobnosti ter sklenitev okvirnega sporazuma.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen Obrazec 1 »**Podatki o ponudniku**«:
 - Obrazec 1a Podatki o partnerju v primeru skupne ponudbe;
 - Obrazec 1b Podatki o podizvajalcu v primeru nastopa s podizvajalci;
 - Obrazec 1c Izjava in soglasje podizvajalca.
2. **Izpolnjen Obrazec 2 »Povzetek predračuna - rekapitulacija«;**
3. Priloga : izpolnjen Obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. Izpolnjen Obrazec 3 »**Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«;
5. Izpolnjen Obrazec 4 »**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«;

6. Izpolnjen Obrazec 5 »Izjava o lastniških deležih«;
7. Potrjen Obrazec 6 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
8. Izpolnjen Obrazec 7 »Reference«;
9. Izpolnjen Obrazec 7/1 »Reference – laboratorijski material«;
10. Potrjen Obrazec 8 »Izjava o izpolnjevanju zahtev in kriterijev za dobavo laboratorijskega materiala«
11. Izpolnjen in parafiran vzorec okvirnega sporazuma in pogodbe,
12. Priloga tabela Excel v pdf. obliki in xls priložena datoteka.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati (Obrazec 5) podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik (zaradi hitrejše izvedbe javnega naročila) predloži tudi obrazec 5 in že v ponudbo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni obrazec »Specifikacije ponudbe« s cenami z računalniškim programom »Excel«, za vsak prijavljen sklop dobave. Ponudnik naredi izpis, ki ga podpiše in skenira v PDF datoteko. Zraven izpisa morajo ponudniki pripraviti tudi podatkovne datoteke Excel.

Podatke je potrebno priložiti v ponudbi oz. naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«!

Šteje se, da je ponudba podpisana s strani odgovorne osebe, ko je oddana z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse ponujene sklope blaga za katere oddaja ponudbo)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke. Ponudnik mora pri vsakem ponujenem sklopu ponuditi 100% razpisanih vrst in količin blaga.

Naročnik v nadaljevanju podaja navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna (Excel – primer ZD Radeče). Za ZD Slovenske Konjice ter ZD Sevnica sta predračuna nekoliko drugačna vendar so stolpci za izpolnjevanje vsebinsko enaki).

V specifikaciji zahtev naročnika so podatki razdeljeni na dva dela in sicer podatki naročnika, ki obsegajo:

PODATKI NAROČNIKA				
Referenca predmeta	Predmet naročila	Letna količina	Enota mere	Sklop
S1	S2	S3	S4	S5

Stolpec S1 - Referenca predmeta: šifra posamezne vrste razpisanega blaga, ki jo določi naročnik;

Stolpec S2 - Predmet naročila: podroben opis posamezne želene vrste blaga znotraj posameznega sklopa s strani naročnika. Ponudnik mora ponuditi artikel, ki je enakovreden razpisanemu. Naročnik je v opisu pri artiklih, ki morajo biti zaradi narave dela pri naročniku enakovredne kvalitete in jih kakorkoli drugače opisno ni mogel opredeliti, skladno s 6. točko 68. člena ZJN-3, pripisal besedo »ali enakovreden«. Naročnik je opredelil tudi zahtevano dimenzijo posamezne vrste artikla.

Stolpec S3 - Količina: ocenjena letna količina porabe posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu za posamezen sklop; naročnik si pridružuje pravico nabaviti večjo ali manjšo količino od ocenjene, v skladu z dejanskimi potrebami;

Stolpec S3/1 – Dodatne komponente, (barva, dodatki ipd): Op** Samo pri sklopu zobozdravstvenega materiala. Opis specialnih parametrov, barv komponent potrebnih za pripravo ponudbe;

Stolpec S4 - Enota mere: merska enota naročnika za posamezno vrsto artikla, ki je npr. kom, kos, kpl, zav, sc;

v Stolpcu S2 (Predmet naročila) naročnik na koncu opisa za vsak posamezen artikel opredeli, kaj je mišljeno kot enota mere. Pri vseh vrstah blaga, kjer je v Stolpcu 2 (Predmet naročila) navedeno:

• A=1kpl ali A=1set, je kot enota mere naročnika mišljen 1 komplet ali 1 set, kot opredeljen z opisom (Stolpec S2);

Letno količino porabe v teh primerih naročnik oceni v številu (glej Stolpec S3) kompletov ali setov

• kom= X g ali kom=X ml ali kom= X l ali kom= X lističev ali podobno – je kot enota mere naročnika mišljen 1 kom po X g ali 1kom po X ml ali 1kom po X litrov ali 1kom po X lističev ali podobno; Letno količino porabe naročnik v teh primerih oceni v številu (glej Stolpec S3) kom ali kosov po X g ali X ml ali X l ali X lističev, ipd.

• 1 zav= X kom ali 1 sc= X kom ali 1 zav= X kg ali podobno – je kot enota mere naročnika mišljen npr. 1 zav po X kom ali 1 sc po X kom ali 1 zav po X kg ali podobno; Letno količino porabe v teh primerih naročnik oceni v številu (glej Stolpec S3) zavitkov ali škatel po X kom ali X kg ipd.

Stolpec S5 - Sklop: opisan je sklop artiklov;

PODATKI PONUDNIKA							
Šifra artikla	Pakiranje ponudnika	Cena brez DDV/pakiranje ponudnika	Cena na EM naročnika brez DDV	% DDV	Cena/EM naročnika z DDV	Skupna cena brez DDV (2 decimalni mesti)	Skupna cena z DDV (2 decimalni mesti)
S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13

Za potrebe izdelave ponudbenega predračuna ponudnik vpiše podatke ponudnika:

Stolpec S6 - Šifra artikla: ponudnik vnese šifro za posamezno ponujeno vrsto blaga; naročnik bo na podlagi sklenjene pogodbe pri izbranem dobavitelju za posamezen sklop blago naročal po šifri artikla komercialnem nazivu in proizvajalcu posamezne ponujene vrste blaga. Vsak artikel mora imeti svojo šifro artikla.!

Stolpec S7 – Pakiranje ponudnika: ponudnik opisno določi prodajno enoto, za katero poda ceno v Stolpcu S8. Prodajna enota ponudnika npr. blok, kos, kom, par, kpl, zav, sc, set, ipd.

Stolpec S8 – Cena brez DDV/pakiranje ponudnika: ponudnik vpiše prodajno ceno brez DDV glede na njegovo pakiranje navedeno v stolpcu S7.

Stolpec S9 - Cena na enoto mere naročnika brez DDV: je cena na zahtevano enoto mere (pakiranja) naročnika brez DDV. V primeru, da ponudnik ponuja drugačno pakiranje od razpisanega, mora ponujeno ceno preračunati na razpisano pakiranje.

Na podlagi vnesenih podatkov naročnika o iz stolpcev S2, S3 in S4 ponudnik preračuna oz ponudi ceno na EM (pakiranja) naročnika.

Stolpec S10 - %DDV: ponudnik za posamezen artikel ponudbenega predračuna vpiše številsko vrednost stopnje DDV;

Primer: Če je stopnja DDV za vrsto blaga posamezne postavke npr. 22%, ponudnik v celico vpiše številsko vrednost 22. Če je stopnja DDV 9,5%, ponudnik vpiše številsko vrednost 9,5.

Stolpec S11 - Cena na enoto mere naročnik z DDV: je cena na zahtevano enoto mere (pakiranja) naročnika z DDV.

Na podlagi vnesenih podatkov naročnika o iz stolpcev S2, S3 in S4 ponudnik preračuna oz ponudi ceno na EM (pakiranja) naročnika.

Stolpec S12 - Skupna cena brez DDV (2 decimalni mesti): na podlagi vnesenih podatkov o prodajni enoti, tj. količini naročnika (Stolpec S3) ter Cene na enoto brez DDV (Stolpec S9) se skupna cena brez DDV za posamezen artikel upošteva letno povpraševano količino izračuna avtomatsko.

Stolpec S13 - Skupna cena z DDV (2 decimalni mesti): na podlagi vnesenih podatkov o prodajni enoti, tj. količini naročnika (Stolpec S3) ter Cene na enoto brez DDV (Stolpec S11) se skupna cena z DDV za posamezen artikel upošteva letno povpraševano količino izračuna avtomatsko.

Ime proizvajalca	Komercialni naziv blaga	Kataloška številka proizvajalca
S14	S15	S16

Stolpec S14 - Ime proizvajalca: ponudnik vpiše proizvajalca posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu.

Stolpec S15 - Komercialni naziv blaga: ponudnik vpiše komercialni naziv posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu.
Iz opisa morajo biti razvidne dimenzije ponujenega artikla in natančna navedba pakiranja posamezne vrste blaga.

Stolpec S16 - Kataloška številka: ponudnik vnese kataloško/-e številko/-e posamezne vrste blaga po ponudbenem predračunu.

Naročnik bo na podlagi vsake dopustne ponudbe ponudniku za posamezen sklop izdal sklep o priznanju sposobnosti in sklenil okvirne sporazume. Na podlagi merila - najnižje končne ponudbene vrednosti brez DDV (seštevek vseh cen brez DDV S12 za vse vrste blaga po ponudbenem predračunu za posamezen sklop bo v postopku odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnih sporazumov zbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop in z njim sklenil letno pogodbo. V primeru, da za posamezen sklop naročnik prejme samo eno ponudbo – s ponudnikom sklene pogodbo za tri leta in ne odpira konkurence.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorce, je treba le-te dostaviti v roku 3 delovnih dni, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Prospektni material in katalogi bodo lahko predloženi v slovenskem ali angleškem jeziku.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun /Obrazec 2 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«/ naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 2 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

10.2.4 Tehnične specifikacije

V Specifikaciji zahtev naročnika je naročnik za vrste blaga, ki so predmet tega naročila, navedel blagovno znamko oz. navedbo komercialnega imena artikla z namenom, da se določi zahtevana raven kakovosti razpisanih vrst blaga. Ponudniki morajo ponuditi enako ali višjo raven kakovosti oz. ustrezno strokovno paralelo.

V primeru če je naročnik navedel določeni standard, mora ponujeno blago ustrezati standardu navedenemu v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali **enakovrednemu standardu.**

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila.

Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki, v Specifikaciji zahtev naročnika in v prilogi k Specifikaciji

zahtev naročnika priloga Excel).

V primeru, ko naročnik razpisuje potrošni material za obstoječo opremo mora biti ponujeni potrošni material kompatibilen z obstoječo opremo.

Vse ponujene vrste blaga morajo imeti CE oznako, ki jo bo ponudnik na zahtevo naročnika dokazal s predložitvijo ustreznih dokumentov.

10.2.5 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik ne zahteva.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj mora v 8 dneh po podpisu konkretne pogodbe naročniku predložiti:

-menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR brez DDV in nižja od 134.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja pogodbe menica unovčljiva;

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v primeru, da bo vrednost višja od 134.000,00 EUR brez DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je za čas trajanja posamezne sklenjene konkretne pogodbe oz okvirnega sporazuma v kolikor gre za večletno zavarovanje. Vsak naročnik z izbranim dobaviteljem sklene svojo pogodbo. Dobavitelj pa v kolikor je izbran za več sklopov priloži finančno zavarovanje kumulativno za vse sklope za obdobje za katero ima sklenjeno pogodbo.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

V primeru, da skupina ponudnikov predloži (Obrazec 1a) skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 2 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih

oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (Obrazec 1b in 1c):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA / OKVIRNI SPORAZUM

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum/pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom

pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Zdravstvenem domu Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali elektronsko na portal eRevizija <https://www.portalerevizija.si/>.

Direktorica:
Vladimira Tomšič, univ.dip.org.

PODATKI O PONUDNIKU

Podatki o ponudniku, izvajalcih v skupnem nastopu, podizvajalcih

Na podlagi Obvestila o naročilu za **dobavo sanitetnega, laboratorijskega, zobozdravstvenega materiala**, ki ga je naročnik Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica, objavil na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave: _____, dajemo ponudbo in prilagamo dokumentacijo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

I. Podatki o ponudniku /samostojni ponudnik, glavni izvajalec, poslovodeči partner pri skupni ponudbi/

- SMO vodilni partner (ponudnik obkroži, v kolikor je vodilni partner pri skupni ponudbi)

FIRMA OZIROMA IME:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

Ponudnik je MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje):

DA NE
(ustrezno obkroži)

Zakoniti zastopniki ponudnika (potrebno je navesti vse zastopnike z navedbo morebitnih omejitev):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Za izvedbo predmetnega naročila dajemo (ustrezno obkroži):

- **samostojno ponudbo** – kot samostojni ponudnik, brez podizvajalcev in brez drugih izvajalcev v skupni izvedbi naročila;
- **skupno ponudbo** – pri izvedbi naročila bomo sodelovali z izvajalci v skupni izvedbi in sicer:

1. _____
2. _____
3. _____

(ponudnik – vodilni partner mora k ponudbi priložiti **(Obrazec 1a)** – priloga Partner v skupni ponudbi k

obrazcu 1 za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi)

- **ponudbo s podizvajalci**

1. _____
2. _____
3. _____

(ponudnik mora ponudbi priložiti **(Obrazec 1b)** – priloga Podizvajalec k obrazcu 1 za vsakega od podizvajalcev)

Z oddajo svoje ponudbe potrjujemo, da sprejemamo vse zahteve naročnika, navedene v Dokumentaciji za oddajo in javni objavi predmetnega naročila.

Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični ter da fotokopije predloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnosti, in ustreznost fotokopij, prevzemamo popolno odgovornost.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo za izvedbo naročila.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

(žig in podpis)

Priloge:

- Obrazec 1a: Podatki o partnerju v skupni ponudbi (*ponudnik predloži, v kolikor daje ponudbo skupina izvajalcev*)
- Obrazec 1b: Podatki o podizvajalcu (*ponudnik predloži, v kolikor nastopa s ponudbo s podizvajalci*)

II. Podatki o partnerju v skupni ponudbi:

- NISMO vodilni partner (označi in v nadaljevanju izpolni ponudnik ki je eden izmed partnerjev, vendar ni vodilni partner pri skupni ponudbi)

POPOLNI NAZIV:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
E-POŠTA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PARTNERJA (Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):	
1.	
2.	
3.	
4.	
Področje oz. vrsta ter obseg del, za katerega bo zadolžen partner v skupni ponudbi:	

III. Podatki o podizvajalcu:

POPOLNI NAZIV:	
NASLOV:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV/BANKE:	_____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____ _____, odprt pri banki _____
E-POŠTA:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA (Z NAVEDBAMI MOREBITNIH OMEJITEV):	
1.	
2.	
3.	
4.	
DEL IZVEDBE NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:	
Obseg v %:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

- **IZJAVA in soglasje podizvajalca**
- **izpolnjevanje pogojev glede usposobljenosti za izvedbo javnega naročila**

V zvezi z javnim naročilom za dobavo sanitetnega, laboratorijskega, zobozdravstvenega materiala, ki ga je naročnik Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica, objavil na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave: _____,

podizvajalec (naziv in naslov): _____

občina sedeža podizvajalca: _____

matična številka: _____, ID za DDV: _____

izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z Navodili za izdelavo ponudb po Dokumentaciji za oddajo naročila s pogoji za izvedbo ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašamo.
- **zahtevamo neposredna plačila: DA NE (podizvajalec ustrezno označi)**

Strinjamo se, da lahko naročnik v fazi oddaje tega naročila od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz dokumentacije za oddajo predmetnega naročila.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica, da iz uradnih evidenc, za namen izvedbe tega javnega naročila, pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje v tej izjavi oziroma predmetni dokumentaciji za oddajo naročila postavljenih pogojev. Na zahtevo naročnika in v kolikor bo to potrebno bomo naročniku predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo za izvedbo naročila.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca:

(žig in podpis)

Priloga ESPD podizvajalca.

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

.....

2. PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST)

ZDRAVSTVENI DOM SEVNICA

SKLOP:	Skupaj vrednost brez DDV:	Skupaj vrednost z DDV:
Sklop 1: Ostali sanitetni material		
Sklop 2: Zavojni in obvezilni material		
Sklop 3: Material za nego ran		
Sklop 4: Kvalitativna analiza urina in krvi		
Sklop 5: POCT – Test vezano na Roche aparate ter reagenti vezani na POCT teste		
Sklop 6: Reagenti Roche vezani na biokemični analizator COBAS –C 501/C 601, COBAS 6000		
Sklop 7: Reagenti vezani na teste koagulacije		
Sklop 8: Epruvete in pribor za venski odvzem krvi		
Sklop 9: Pribor za kapilarni odvzem krvi		
Sklop 10: Kemikalije		
Sklop 11: Presejalni testi		
Sklop 12: Reagenti za urinski analizator Cobas		
Sklop 13: Laboratorijski pribor		
Sklop 14: Zobozdravstveni material		
Sklop 15: Sredstva za čiščenje in dezinfekcijo		
Sklop 16: RTG material		
Sklop 17: Testni lističi za kontrolo krvnega sladkorja		

ZDRAVSTVENI DOM RADEČE

SKLOP:	Skupaj vrednost brez DDV:	Skupaj vrednost z DDV:
Sklop 1. Brizgalke, igle, kanile, mandreni, zbiralniki		
Sklop 2. Rokavice		
Sklop 3. EKG papir		
Sklop 4. Papir za pregledne mize		
Sklop 5. Urgenca		
Sklop 6. Sterilizacija		
Sklop 7. Ostali sanitetni material		
Sklop 8. Zavojni in obvezilni material		
Sklop 9. Material za nego ran -alginati		
Sklop 10. Material za nego ran - hidrokoloidi		
Sklop 11. Material za nego ran - poliuretanske pene		

Sklop 12. Material za nego ran - geli		
Sklop 13. Material za nego ran - ostalo		
Sklop 14. Material za nego ran II		
Sklop 15. Material za nego ran III		
Sklop 16. Razkužila		
Sklop 17: Preiskave vezane na aparat thrombotrack solo		
Sklop 18: Laboratorijski material in diagnostična sredstva		
Sklop 19: Biokemične in hematološke preiskave vezane na aparat act 5 diff al		
Sklop 20: Biokemične in hematološke preiskave (orion diagnostica, pts diagnostics, acon laboratories)		
Sklop 21: Biokemične in hematološke preiskave vezane na aparat randox		
Sklop 22: Zobozdravstveni material		

ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKE KONJICE

SKLOP:	Skupaj vrednost brez DDV:	Skupaj vrednost z DDV:
Sklop 1: Ostali sanitetni material		
Sklop 2: Zavojni in obvezilni material		
Sklop 3: Osebna varovalna oprema		
Sklop 4: Sodobne obloge in oskrba ran		
Sklop 5: Potrošni material in kemikalije		
Sklop 6: Hitri testi		
Sklop 7: Potrošni material za odvzem venske in kapilarne krvi ter urina		
Sklop 8: Zobozdravstveni material		

*Op. V kolikor bo skupna vrednost iz Obr-2 drugačna od vrednosti iz predračuna Excel bo naročnik upošteval vrednost iz Ponudbenega predračuna Excel.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:

(žig in podpis)

Obrazec ESPD



• **ESPD**

Zahtevan dokument elektronsko podpišete in ga dodate na portal eJN pod rubriko drugi dokumenti.

Vsak dokument mora biti elektronsko podpisan ali pa ročno podpisan in žigosan in potem skeniran v pdf obliki (če ni elektronsko podpisan) ter priložen v razdelek drugo.

– Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(firma), _____(naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

– Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblašča naročnika Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(Žig in podpis)

- Izjava o lastniških deležih

Zaradi namena iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št., katerega predmet je **dobava sanitetnega, laboratorijskega, zobozdravstvenega materiala, ki ga je naročnik Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica**, podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika _____
(naziv in sedež ponudnika)
_____ ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom _____
(naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

– Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Zdravstveni dom Sevnica, Trg svobode 14, 8290 Sevnica, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, ki so opredeljena v javnem naročilu za dobava sanitetnega, laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala za Zdravstveni dom, objavljenem na Portalu JN, pod št. _____ z dne _____,

izročamo lastno bianko menico (1 kos) ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Zdravstveni dom, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po zadnjem dnevu veljavnosti pogodbe.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

— Reference

Referenca za prijavo za Zdravstveni domsklop

- Sanitetni material
- Zobozdravstveni material

(obkrožiti za kateri sklop materiala se prilaga referenca)

**OP. V primeru predložitve več referenc se le ta kopira)*

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Naročnik	Naziv blaga in lokacija dobave	Vrednost del v EUR brez DDV	Leto izvedbe

Opomba:

-- v zadnjih (3) letih pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil je ponudnik izdobil vsaj 3 enakovredne dobave istovrstnega blaga sklopov, za katere podaja ponudbo.

S podpisom tega obrazca izjavljamo, da:

- da zoper nas v obdobju treh let od dneva oddaje ponudbe ni bilo pisnih reklamacij zaradi neustreznih artiklov ter nepravčasnih dobav.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

- zagotavljamo predpisano kvaliteto za dobavo laboratorijskega materiala za Zdravstveni dom za sklop: in jo izkazujemo z **Referencami uporabnikov**

Referenca za sklop /navedba dobave	Datum dobave/pogodba	Referenčni naročnik	Kontaktna oseba referenčnega naročnika

Referenca za sklop /navedba dobave	Datum dobave/pogodba	Referenčni naročnik	Kontaktna oseba referenčnega naročnika

Referenca za sklop /navedba dobave	Datum dobave/pogodba	Referenčni naročnik	Kontaktna oseba referenčnega naročnika

Referenca za sklop /navedba dobave	Datum dobave/pogodba	Referenčni naročnik	Kontaktna oseba referenčnega naročnika

Referenca za sklop..... /navedba dobave	Datum dobave/pogodba	Referenčni naročnik	Kontaktna oseba referenčnega naročnika

--	--	--	--

Referenca za sklop..... /navedba dobave	Datum dobave/pogodba	Referenčni naročnik	Kontaktna oseba referenčnega naročnika

****OP – Ponudnik izpolni tabelo za ZD in sklop za katerega se prijavlja. V primeru, da se prijavlja na več ZD se obrazec kopira.**

Kraj in datum

Žig in podpis ponudnika:

– Izjava o izpolnjevanju zahtev in kriterijev za dobavo laboratorijskega materiala

Ponudnik:

(vodilni partner v imenu vseh partnerjev pri skupni ponudbi)

Za potrebe prijave za izvedbo javnega naročila št. izvedenega po odprtem postopku za DOBAVO SANITETNEGA, LABORATORIJSKEGA, ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. objave: _____ z dne _____ in Uradnem glasilu EU, pod št. objave: _____ z dne _____

i z j a v l j a m o,

-da izpolnjujemo vse v nadaljevanju navedene pogoje glede dobave laboratorijskega materiala in sicer za posamezen sklop, za katerega podajamo ponudbo

(velja v primeru, ko se ponudnik prijavlja za sklop, na katerega se zahteve nanašajo).

1. ZAHTEVE

- a) Reference – Obrazec 9/1
- b) Ponudnik zagotovi varnostne liste v slovenskem jeziku v elektronski obliki.
- c) Na zahtevo naročnika ponudnik v roku treh (3) delovnih dni zagotovi dodatne tehnične podatke, obrazložitve, certifikate.
- d) Na zahtevo naročnika ponudnik zagotovi testiranje vzorcev posameznih artiklov: ponudnik v roku treh (3) delovnih dni predloži brezplačne vzorce potrošnega materiala v količini, ki omogoča preverjanje ponujene kakovosti glede na razpisne zahteve. Ponudnik in naročnik se dogovorita o primerni količini. Vzorci morajo biti v originalni ovojnini proizvajalca, na kateri je navedeno ime izdelka, kataloška številka, ime proizvajalca, Lot številka, rok uporabe in način shranjevanja. Na zunanji ovojnini, v kateri ponudnik pošilja vzorce, mora biti vidna oznaka »LABORATORIJ – VZORCI JAVNO NAROČILO« in naslov pošiljatelja.
- e) Naročnik bo blago naročal sukcesivno z elektronsko naročilnico..
- f) Dobavni rok za blago: 8 dni po prejemu naročilnice, 24 ur za naročila z oznako »nujno«.
- g) Dostava naročenega blaga zjutraj, do 9. ure.
- h) Rok uporabe: veljaven rok uporabe najmanj še šest (6) mesecev od datuma dostave.

2. DODATNE ZAHTEVE ZA SKLOPE (Sklope vezane na analizatorje)

(velja za vse analizatorje in aparate vseh sklopov -vseh ZD !

»Naročnik zahteva kakovost blaga za posamezne razpisane sklope, ki mora ustrezati obstoječim analizatorjem in aparatom, s katerimi razpolaga naročnik, veljavnim normativom, obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka.«

Naročnik **pogojuje** vezanost ponujenih artiklov na obstoječo opremo zato, ker bi lahko uporaba ponujenih artiklov drugih proizvajalcev povzročila neskladnost in tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem in ne bi zagotavljala obstojnosti oznake CE tako za proizvajalce ponujenih artiklov, kot za proizvajalce opreme:

Dodatne zahteve:

- a) Popolna kompatibilnost vseh ponujenih artiklov sklopa z analizatorjem - reagentov, standardov, kontrolnega materiala, sistemskih reagentov in ostalega potrošnega materiala, ki je potreben za celovito delo na posameznem analizatorju.
- b) Brezplačna strokovna podpora dobavitelja pri odpravljanju morebitnih težav in izvedba uvajanja novih metod, reagentov, standardov, kontrol in potrošnega materiala na analizatorju.
- c) Stroške verifikacije produkta ob uvajanju ali ob posodobitvi s strani proizvajalca nosi dobavitelj, ki zagotovi ves potreben potrošni material, aplikacijsko in strokovno podporo brezplačno.

3. DODATNE ZAHTEVE ZA SKLOP (Epruvete in pribor za venski odvzem krvi)

Dodatne zahteve:

- a) Celovit sistem enega proizvajalca za odvzem venske krvi, ki vključuje: epruvete, igle, sistem »metuljček« in nastavke.
- b) Material epruвет je primerno prosojen, da omogoča organoleptično oceno vzorca.
- c) Barve zamaškov ustrezajo sprejetim priporočilom za označevanje dodatkov v epruветah.
- d) Primarna ovojnina omogoča direktno uporabo epruвет na delovnem mestu (epruветe v stojalu - podstavku za epruветe, v pokončnem položaju).
- e) Ponujeno blago je klinično preizkušeno.
- f) Na zahtevo naročnika ponudnik v roku treh (3) delovnih dni zagotovi podatke proizvajalca o stabilnosti analitov v odvzetih vzorcih/epruветah.

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolnijo tisti ponudniki, ki se prijavljajo za sklop – laboratorijskega materiala.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

ZDRAVSTVENI DOM , _____, ki ga zastopa
_____, kot kupec, ID št. za DDV _____

in

_____, ki ga zastopa
_____kot prodajalec, ID št. za DDV _____

sta sklenila naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT.

O SUKCESIVNI DOBAVI SANITETNEGA, LABORATORIJSKEGA, ZOBOZDRAVSTVENEGA MATERIALA

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št....., objavljen na Portalu JN.....z dne, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN- 3 za sukcesivno dobavo sanitetnega, laboratorijskega, zobozdravstvenega materiala.

Na podlagi izvedenega odprtega postopka z dneje ponudnik s sklepom o priznanju sposobnosti št.:.....z dneter odločitvijo o oddaji ponudb št.z dne..... sklenil okvirni sporazum za dobavoza obdobje od

2. člen

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum velja za obdobje od do od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

3. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava sanitetnega, laboratorijskega, zobozdravstvenega materiala. Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto blaga, saj je količina in vrsta blaga zanj v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval kandidate, s katerimi bo imel sklenjene okvirne sporazume, da oddajo ponudbe.

4. člen

IZVEDBENI POGOJI IN PONOVRNO ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik na podlagi prejetih ponudb v odprtem postopku, ki izpolnjujejo vse pogoje (so dopustne) za udeležbo ter na podlagi predloženih ponudb za posamezen sklop ob ponujenih vseh razpisanih vrst artiklov za posamezni sklop, po vrstnem redu prejete sklene okvirni sporazum za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2023 s ponovnim odpiranjem konkurence med sklenitelji sporazuma.

V kolikor se prijavi na razpis manj ponudnikov, naročnik sklene okvirni sporazum z ustrežno manj ponudniki (dvema ali enim).

Posamezno konkretno naročilo naročnik odda tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki poda najugodnejšo ponudbo za posamezen razpisani sklop blaga med sklenitelji okvirnega sporazuma.

Naročnik bo naročal blago na podlagi b) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN- 3, sukcesivno glede na svoje potrebe po tovrstnem blagu. Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma predvidoma za naslednja obdobja:

- od 01.01.2021 do 31.12.2021 (prvo obdobje odpiranja konkurence bo izvedeno hkrati s priznanjem sposobnosti v odprtem postopku za obdobje 12 mesecev);
- od 01.01.2022 do 31.12.2022 (drugo obdobje);
- od 01.01.2023 do 31.12.2023 (tretje obdobje).

Naročnik se zavezuje, da bo vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi (pogodbeni) fazi postopka in sicer:

1. Klasično pisno povabilo k oddaji ponudbe (priporočeno s povratnico) ter
2. preko elektronskega poštnega naslova, navedenega v tem okvirnem sporazumu in katerega uporabljajo ponudniki dnevno ter imajo do njega dostop ob vsakem času.

Naročnik poziva, da pri oddaji povabila k oddaji ponudb po pošti oz. e-pošti dokazuje zgolj, da je pošta oz. sporočilo zapustilo njegov naslov oz. informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo ponudnik dejansko prejel pošto oz. elektronsko sporočilo. Stranke tega sporazuma bodo naročniku v postopku ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnih sporazumov pisno po pošti ali e-pošti posredovale predračune s cenami za artikle, ki bode na seznamu, najkasneje v **osmih dneh** po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiro bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Javnega odpiranja ponudb ne bo. Naročnik bo pisno obvestil ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo preko Portala JN.

Za prvo obdobje odpiranja konkurence, ki bo izvedeno hkrati z izvedenim odprtim postopkom bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma v **osmih dneh** obvestil (z odločitvijo o izbiri) ločeno od oddaje sklenitve okvirnih sporazumov (Sklep o priznanju sposobnosti).

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog ne pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čimprej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen). Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.

Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

Enak postopek lahko naročnik uporabi tudi, če pridobi sicer ponudbe, a vse nedopustne.

Naročnik s predmetnim javnim naročilom ni predvidel 100% nabave vseh potrebnih artiklov. Pri izvajalcu (izbranemu ponudniku za dobavo blaga) si naročnik pridružuje pravico naročati tudi druge vrste blaga, ki niso zajete v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, ki jih je vnaprej nemogoče predvideti, jih bo pa v obdobju izvajanja sporazuma potreboval (novi materiali, ...), pod pogojem, da jih je izbrani ponudnik sposoben dobaviti. Prodajalec za te artikle poda ceno na ponovnem odiranju konkurence. V kolikor takega artikla nima, dobavitelj naročnika opozori v postopku povpraševanja.

Dobave tako oddanih naročil se vršijo pod pogoji tega sporazuma.

5. člen

CENE

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Cene za posamezne vrste blaga iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz 4. člena tega sporazuma.

Cene za izbrane vrste blaga so fiksne v pogodbenem obdobju odpiranja konkurence. V primeru, da je okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom so cene fiksne ves čas trajanja tega sporazuma. V tem primeru je sprememba cen možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Morebitno utemeljeno povišanje cen - naročnik in ponudnik uskladita 1x letno tako, da ponudnik naročniku ob koncu leta prikladi in pisno posreduje spremembe posameznih cen artiklov ter nov cenik. V kolikor ponudnik ob koncu leta spremembe posameznih cen artiklov ne prikladi, velja sklenjena konkretna pogodba z enakimi cenami za naslednje pogodbeno leto;

- uskladitev cen bosta stranki sporazuma uredili z aneksom k pogodbi.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozniki in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo DDP skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je končna cena (z DDV), določena v ponudbenem predračunu za vse artikle fiksna in velja za čas veljavnosti pogodbe, zato jo prodajalec ob vsakokratni dobavi ne sme spreminjati.

V kolikor prodajalec ne spoštuje pogodbenega določila v zvezi s fiksnostjo cene ima kupec pravico, da takoj odstopi od pogodbe in skladi pogodbo z drugim cenovno najugodnejšim kandidatom, ki mu je bila priznana usposobljenost in sposobnost za dobavo blaga iz posameznega sklopa.

V kolikor prodajalec ravna v nasprotju s 1. odstavkom, lahko kupec vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. člen

IZVEDBA

S tem okvirnim sporazumom se dobavitelj zaveže opraviti v konkretnem naročilu opredeljene dobave blaga, kupec pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Na podlagi konkretne ponudbe bo dobavitelj prodal ter izročil naročniku v last in posest, kupec pa bo kupil blago, ki bo predmet konkretne pogodbe.

Dobavitelj je dolžan takoj pisno opozoriti kupca na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo ali ne bi omogočale oddaje pravilne ponudbe.

7. člen

OBVEZE STRANK

Kupec se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- plačeval dobavljeno blago v dogovorjenih rokih.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavil blago, ki kakovostno ustreza kupcu;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- omogočal ustrezen nadzor kupcu.

Neutemeljena zavrnitev naročila, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetna oziroma nepravilna dobava pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko kupec razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če dobavitelj zamuja z dobavo toliko, da bi lahko kupcu nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko kupec nadomestno dobavo naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika (pri tem uporabi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Če zamuda dobavitelja ali napake v dobavi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko kupec razdre pogodbo ali prekliče naročilo.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko kupec uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne popravi zamude v roku, ki bi ga kupec lahko prenesel brez neugodnih posledic.

Opomin mora biti dobavitelju poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

8. člen

NAČIN NAROČANJA

Naročnik naroča dobave sukcesivno glede na svoje potrebe po tovrstnem blagu. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma k oddaji ponudb povabil vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen tak okvirni sporazum, za oddajo ponudbe.

Naročnik od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanja - lahko naročnik šteje, da ponudnik nima interesa za izvrševanje sklenjenega okvirnega sporazuma in lahko z obvestilom prekine sporazum, ne da bi unovčil dano zavarovanje ali zahteval odškodnino zaradi pasivnosti ponudnika.

Ponudnik nudi tudi možnost elektronskega naročanja blaga.

9. člen

Sukcesivno naročanje poteka pisno ali preko elektronske pošte ali telefaksa ali e-naročilnice, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb.

Ponudnik mora hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico. Na dobavnici mora biti navedena številka naročilnice, na osnovi katere je blago dobavljeno.

Ponudnik je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti kandidatu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je ponudnik z njeno dobavo zamujal. V primeru, da ponudnik zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od ponudnika povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Naročnik lahko prekine pogodbo, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. Ponudnik lahko pogodbo prekine, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru prekinitev pogodbe stranki druga drugo takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventuelno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve zavarovanja.

10. člen

PREVZEM

Fakture se izdajajo mesečno za nazaj (posamezen ponudnik mesečno izda skupno fakturo za vse posle po tem okvirnem sporazumu v preteklem mesecu z naročnikom).

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu (E) računa v roku 8 dni le-tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun v roku 8 dni po prejemu.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki lahko po potrebi, za posamezne sklope predmeta organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, dobavitelj, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava ponudbenega predračuna z izstavljenim računom.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

11. člen

NAČIN PLAČILA

Dobavitelj bo obračunaval dobave za pretekli mesec na osnovi dejansko uspešno opravljenih dobav. Podlaga za izplačilo je podpisana dobavnica kot priloga računa.

Račun o dobavi blaga bo dobavitelj izstavljal enkrat mesečno na naslov naročnika. Račun mora biti:

- a) razdeljen po stroškovnih mestih naročnika, vso dobavljeno blago po posameznem stroškovnem mestu pa na koncu obračunano brez DDV in z DDV, ter
- b) ob koncu računa pa skupni znesek vseh stroškovnih mest obračunan brez DDV in z DDV.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati v roku 30 dni, šteto od dneva prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu prekine pogodbo.

12. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Dobavitelj jamči, da bodo dobave blaga izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Dobavitelj kupcu jamči:

- da je kupljeno blago brezhibno in specificirane kvalitete;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije.

13. člen

VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

14. člen

ZAVAROVANJE POSLA

Dobavitelj mora v 8 dneh po podpisu konkretne pogodbe / okvirnega sporazuma naročniku predložiti:

-menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR brez DDV in nižja od 134.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja pogodbe menica unovčljiva;

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v primeru, da bo vrednost višja od 134.000,00 EUR brez DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je za čas trajanja posamezne sklenjene konkretne pogodbe oz. okvirnega sporazuma v kolikor gre za večletno zavarovanje. Vsak naročnik z izbranim dobaviteljem sklene svojo pogodbo. Dobavitelj pa v kolikor je izbran za več sklopov priloži finančno zavarovanje kumulativno za vse sklope za obdobje za katero ima sklenjeno pogodbo.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

15. člen

POSLOVNA SKRIVNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

16. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

1) Nična je pogodba/okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za :

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

17. člen

SOCIALNA KLAUZULA

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18. člen

KONČNE DOLOČBE

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Če je v tej pogodbi zahtevano zavarovanje posla in dobavitelj ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank.

V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po slovenskem pravu.

19. člen

Okvirni sporazum je sestavljen iz dveh enakovrednih izvodov, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Datum :.....

Št.

Datum:

PRODAJALEC

.....

NAROČNIK:

Zdravstveni dom.....

....., ki ga zastopaID št. za
DDV :(v nadaljevanju: kupec),

in

....., ki ga zastopa direktor
..... ID št. za DDV : (v nadaljevanju: prodajalec),

skleneta naslednjo

POGODBO O DOBAVI BLAGA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec na podlagi b) točke sedmega odstavka 48. člena ZJN- 3 (Uradni list RS, št.: 91/15, 14/18) izvedel odpiranje konkurence za dobavo sanitetnega, laboratorijskega, zobozdravstvenega materiala.

Na podlagi izvedene konkretne oddaje ponudb in predračuna št.....z dne.....je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo blaga za skupino:

.....

.....

.....

za obdobje oddo

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo naročnika št.in ponudbeno dokumentacijo prodajalca št.

3. člen

Skupna vrednost naročila po tej pogodbi znašaEUR.

4. člen

Predmet javnega naročila so sukcesivne nabave blaga, ki jih kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Prodajalec in kupec se izrecno dogovorita, da bo kupec za čas veljavnosti pogodbe kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Prodajalec se obvezuje, da bo blago dobavljal kupcu po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu v odzivnem času 24 ur, če ni drugače dogovorjeno.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je končna cena (z DDV), določena v ponudbenem predračunu za vse artikle fiksna in velja za čas veljavnosti pogodbe, zato jo prodajalec ob vsakokratni dobavi v obdobju oddo ne sme spreminjati.

V kolikor prodajalec ne spoštuje pogodbenega določila v zvezi s fiksnostjo cene ima kupec pravico, da takoj odstopi od pogodbe in sklene pogodbo z drugim cenovno najugodnejšim kandidatom, ki mu je bila priznana usposobljenost in sposobnost za dobavo blaga iz posameznega sklopa.

V kolikor prodajalec ravna v nasprotju s 1. odstavkom, lahko kupec vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. člen

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da mora pooblaščen oseba prodajalca vsakodnevno takoj ob sprejemu dnevne količine naročila blaga po telefonu ali telefaksu sporočiti pooblaščen osebi - nabavnemu referentu kupca posamezne akcijske cene naročenega blaga.

Cena dnevno izdobljenega blaga mora biti evidentirana tudi na dobavnici.

Račun o dobavi blaga bo dobavitelj izstavljal enkrat mesečno na naslov naročnika. Račun mora biti:

- c) razdeljen po stroškovnih mestih naročnika, vso dobavljeno blago po posameznem stroškovnem mestu pa na koncu obračunano brez DDV in z DDV, ter
- d) ob koncu računa pa skupni znesek vseh stroškovnih mest obračunan brez DDV in z DDV.

7. člen

Prodajalec mora kupcu za ves čas dobave blaga zagotavljati kakovost proizvodov, ki mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. V kolikor prodajalec kupcu ponudi blago drugega naziva - ima kupec pravico, da blago takoj zavrne in prične postopek za odstop od pogodbe in odvzem priznanja usposobljenosti in sposobnosti.

Naročnik lahko prodajalcu oporeka kakovost blaga takoj ob prevzemu tako, da se sestavi reklamacijski zapisnik. Prodajalec mora reklamacijo blaga nemudoma upoštevati. V kolikor prodajalec reklamacije ne upošteva, ima kupec pravico, da odstopi od pogodbe in sklene pogodbo z drugim kandidatom, ki je ponudil drugo najugodnejšo ponudbo, kupec pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi drugo kakovostno blago. Če prodajalec blaga ne zamenja, lahko kupec zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti na strošek prodajalca.

OBVEZNOST PRODAJALCA:

- da bo ob dobavi nevarnih snovi v skladu s posebnimi predpisi predložil »varnostni list« v slovenskem jeziku;

Dobavljeno blago, ki šteje kot nevarno blago/pripravek, skladno s predpisi, bo ustrezno označeno z etiketo, ki navaja podatke z varnostnimi napotki in navodili za uporabo posameznega izdelka.

8. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

9. člen

Kupec bo poravnal znesek za dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu računa na transakcijski račun prodajalca.

10. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko prodajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

11. člen

Skrbnik pogodbe prodajalca je

Skrbnik pogodbe kupca je

Kontaktni podatki prodajalca za naročila:

-kontaktna oseba

-telefon.....

-e-naslov:.....

12. člen

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno obvesti prodajalca. V primeru odstopa od pogodbe kupec vnovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: – pridobitev posla ali – za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali – za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali – za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

o plačilom za delo,

o delovnim časom,

o počitki,

o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče.

17. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Sestavni del te pogodbe je ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Štev.:

Datum :

PRODAJALEC:

.....
.....

KUPEC:

.....
.....