



**KATALOG INFORMACIJ
JAVNEGA ZNAČAJA
ZDRAVSTVENI DOM
SLOVENSKE KONJICE**

Maj 2020

1. VSEBINA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	4
2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA.....	4
2.1 ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA	4
2.2 PODATKI O ORGANIZACIJI	4
2.3 OPIS DELOVNEGA PODROČJA.....	4
2.3.1 SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST:.....	5
2.3.2 SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST:	5
2.3.3 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST:	5
2.3.4 TRŽENJE STORITEV IN PRODUKTOV	6
2.3.5 NEMEDICINSKA DEJAVNOST:	6
3. ORGANIZACIJA DELOVNEGA PROCESA V ZAVODU	6
3.1 VODSTVO	6
3.1.1 OE SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	6
3.1.1.1 DE Splošne ambulante	7
3.1.1.2 DE Šolski dispanzer	7
3.1.1.3 DE Reševalna služba in NMP	8
3.1.1.4. DE Laboratorijska diagnostika	8
3.1.1.5. DE Fizioterapija	8
3.1.1.6. DE Antikoagulantna ambulanta	8
3.1.1.7. DE Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	9
3.1.2 OE SPECIALISTIČNA DISPANZERSKA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	9
3.1.2.1 DE Specialistična ambulantna dejavnost na področju RTG in UZ	9
3.1.2.2 DE Okulistična ambulanta.....	9
3.1.1.3 DE Ginekološka ambulanta.....	9
3.1.1.4 DE Dispanzer za mentalno zdravje	10
3.1.3 OE ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	10
3.1.3.1 DE Zobozdravstvena ambulanta za odrasle.....	10
3.1.3.2 DE Zobozdravstvena ambulanta za otroke in mladino.....	10
3.1.4 OE PATRONAŽNO VARSTVO	11
3.1.4.1 DE Polivalentne patronažne službe	11
3.1.5 OE NEMEDICINSKE DEJAVNOSTI.....	11
3.1.5.1 DE Vzdrževanje higiene prostorov	11
3.1.5.2 DE Pralnica.....	11
3.1.5.3 DE Servis in vzdrževalna dela.....	11
3.1.6 OE UPRAVA.....	11
3.1.6.1 DE Uprava.....	11

3.1.6.2 DE AOP.....	12
3.1.6.3 DE Računovodstvo.....	12
3.1.6.4 DE Tajništvo.....	12
4. SEZNAM DRUGIH ORGANOV Z DELOVNEGA PODROČJA (LE ZA MINISTRSTVA)....	13
5. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE (OSEB), PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ.....	13
6. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV OZIROMA EVROPSKEGA REGISTRA PREDPISOV) V IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA (PREKO DRŽAVNEGA, LOKALNEGA).....	13
6.1 DRŽAVNI PREDPISI.....	13
6.2 PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI S POVEZAVO NA REGISTER PREDPISOV LOKALNIH SKUPNOSTI	13
7. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA OZIROMA LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV)	13
8. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH	14
8.1 STRATEŠKI IN PROGRAMSKI DOKUMENTI.....	14
9. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV	14
10. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA	14
11. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV.....	15
12. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZ. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV	15
12.1 INTERNI SPLOŠNI AKTI ZD	15
12.2 POSTOPKI IMENOVANJ.....	17
12.3 SPREJETI SKLEPI ORGANOV IN TELES ZAVODA	17
12.4 INFORMACIJE O DELOVANJU ZAVODA	18
12.5 INFORMACIJE O JAVNIH NAROČILIH	18
12.6 INFORMACIJE O ČLOVEŠKIH VIRIH.....	18
12.7 POSLOVNA IN FINANČNO RAČUNOVODSKA DOKUMENTACIJA	18
13. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	18
13.1 NEPOSREDEN DOSTOP.....	18
13.1.1 Osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice	18
13.1.2 Po elektronski poti.....	19
13.1.3 Dostop na podlagi posebne zahteve	19
13.1.4 Osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice	19
13.1.5 Ustna zahteva	19
13.1.6 Pisna zahteva	19
13.1.7 Preko telefona.....	20
13.1.8 Po elektronski poti.....	20

13.1.9 Delni dostop	20
13.1.10 Dostop za ljudi s posebnimi potrebami	21
14. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	21
15. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	22

2. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa: Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Odgovorna uradna oseba za sprejem kataloga informacij javnega značaja: Dejan Verhovšek, mag. managementa, direktor

Datum prve objave kataloga: oktober 2006

Datum zadnje spremembe: maj 2020

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <https://www.zd-slovenskekonjice.si/>

Druge oblike kataloga: Poleg elektronske različice, ki jo najdete na zgornjem spletnem naslovu, je na sedežu ZD Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice (tajništvo direktorja) dostopna tudi različica v fizični obliki.

Organigram: objava na spletni strani pod zavihkom O zavodu/Informacije javnega značaja.

3. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.1 ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

Organigram zavoda je v prilogi.

2.2 PODATKI O ORGANIZACIJI

Ime zavoda: Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Skrajšano ime zavoda: ZD Slovenske Konjice

Sedež zavoda: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Telefonska številka: 03 758 17 00

Številka faksa: 03 758 17 60

Matična številka: 5630525

Podračun št.: 01314-6030924389 odprt pri: UJP Žalec

Davčna številka: 72048131

Registrska št. zavezanca pri ZZZS: 5051020799

Glavna dejavnost zavoda: Q86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Zavod je vpisan pod vložno številko: v sodnem registru: 1/04580/00

Sektorska pripadnost: (SKIS) zavod je javni zdravstveni zavod

Ustanovitelj zavoda: Občina Slovenske Konjice, Občina Zreče in Občina Vitanje

Ustanovitveni akt: Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 33/92, 50/99, 113/08).

Objava na spletni strani: da

2.3 OPIS DELOVNEGA PODROČJA

Dejavnost zavoda

Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ZD opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakonom o zdravniški službi in v skladu z ostalimi predpisi v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z ZD.

Naloga ZD je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

ZD opravlja dejavnost na petih področjih:

- Splošna zdravstvena dejavnost
- Specialistična dispanzerska zdravstvena dejavnost
- Zobozdravstvena dejavnost
- Trženje storitev in produktov
- Nemedicinska dejavnost.

Predhodno navedene dejavnosti se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. l. RS št. 69/2007 in naslednji) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- 86.210 - Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 - Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 - Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 - Druge zdravstvene dejavnosti
- 68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 - Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 82.110 - Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

Predhodno navedena dejavnost z organizacijsko poslovnega vidika predstavlja organizacijske enote, v okviru katerih se izvajajo zdravstvene storitve in druge storitve in sicer:

2.3.1 SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja, preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo prebivalcev in drugih rizičnih skupin v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- fizioterapija in zdravstveno varstvo žena,
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih,
- nujna medicinska pomoč in reševalna služba,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

2.3.2 SPECIALISTIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST:

- specialistična ambulantna dejavnost na področju RTG in UZ preiskav,
- okulistika,
- medicina dela, prometa in športa,
- ginekologija,

2.3.3 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST:

- zobozdravstveno varstvo otrok in mladine,

- zobozdravstveno varstvo odraslih
- zobni RTG.

2.3.4 TRŽENJE STORITEV IN PRODUKTOV

- prodaja zdravstvenih storitev in spremljajočih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje,
- izvajanje mrliške pregledne službe.

2.3.5 NEMEDICINSKA DEJAVNOST:

- finančna operativa in računovodstvo,
- tajništvo in administracija,
- kadrovske socialne zadeve,
- obdelava podatkov,
- druge splošno administrativne storitve.

Predhodno navedeno dejavnost ZD izvaja na lokaciji ZD Slovenske Konjice in na lokaciji: Splošna ambulanta Loče, Splošna ambulanta III Slovenske Konjice, zobna ambulanta Loče Osnovna šola Loče, zobna ambulanta Osnovna šola Ob Dravinji in ambulanta DSO Lambrechtov dom Slovenske Konjice.

4. ORGANIZACIJA DELOVNEGA PROCESA V ZAVODU

3.1 VODSTVO

Direktor:

Dejan Verhovšek, mag. manag.

telefon: (03) 758 17 26

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: direktor.zd@zd-slovenskekonjice.si

Strokovni vodja:

asist. Mihaela Pugelj, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 758 17 12

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: mihaela.pugelj@zd-slovenskekonjice.si

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego:

Andrej Črešnar, dipl. zdravstvenik

telefon: (03) 758 17 61

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: andrej.cresnar@zd-slovenskekonjice.si

Splošni podatki o zavodu in informacijah, s katerimi razpolaga:

Organigram in podatki o organizaciji zavoda: spletna stran

3.1.1 OE SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Vodja:

asist. Mihaela Pugelj, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 758 17 12

e-naslov: mihaela.pugelj@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.1 DE Splošne ambulante

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE I.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Ana Šivic (Muri), dr.med., spec.druž.med.

telefon: (03) 758 17 16

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: narocanje.muri@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE II.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Asist. Mihaela Pugelj, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 758 17 12

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: narocanje.pugelj@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE III.

Mestni trg 9, 3210 Slovenske Konjice

Urban Čuješ, dr.med., spec.druž.med.

telefon: (03) 759 21 80

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: narocanje.cujes@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE IV.

Slomškova ulica 6, 3215 Loče

Lucija Kračun, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 752 34 21

e-naslov: narocanje.kracun@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE V.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Slavica Marjanovič, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 758 17 36

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: narocanje.marjanovic@zd-slovenskekonjice.si

SPLOŠNA AMBULANTA DSO LAMBRECHTOV DOM

Šolska ulica 4, 3210 Slovenske Konjice

Branovič Jadranka dr.med.

telefon: (03) 757 42 29

e-naslov: ambulanta.dom@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.2 DE Šolski dispanzer

OTROŠKI DISPANZER

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Benjamina Trtnik, dr.med., spec.ped.

telefon: (03) 758 17 62

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: narocanje.predsolska@zd-slovenskekonjice.si

ŠOLSKI DISPANZER

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
Dragica Mitrova, dr.med., spec.druž.med.
telefon: (03) 758 17 08
telefaks: (03) 758 17 60
e-naslov: narocanje.solska@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.3 DE Reševalna služba in NMP

REŠEVALNA SLUŽBA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
Nenujni, sanitetni in dializni reševalni prevozi
telefon: (03) 758 17 02
telefaks: (03) 758 17 60
e-naslov: reševalna@zd-slovenskekonjice.si

NUJNA MEDICINSKA POMOČ

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
Nujna medicinska pomoč in nujni prevozi
telefon: 112

Vodja: Andrej Klančnik, dr.med., spec.druž.med.
telefon: (03) 758 17 02
e-naslov: andrej.klancnik@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.4. DE Laboratorijska diagnostika

DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
telefon: (03) 758 17 55
telefaks: (03) 758 17 60
e-naslov: laboratorij@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.5. DE Fizioterapija

FIZIOTERAPIJA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
Telefon: (03) 758 17 43
telefaks: (03) 758 17 60
e-naslov: fizioterapija@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.6. DE Antikoagulantna ambulanta

ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
asist. Mihaela Pugelj, dr.med., spec.spl.med.
Telefon: (03) 758 17 24
telefaks: (03) 758 17 60
e-naslov: trombotesti@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.7. DE Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja

CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 38

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: ckz@zd-slovenskekonjice.si

Vodja: Mateja Rebernak, dipl.med.ses.

telefon: (03) 758 17 33

e-naslov: mateja.rebernak@zd-slovenskekonjice.si

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 37

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: katja.lenart@zd-slovenskekonjice.si

3.1.2 OE SPECIALISTIČNA DISPANZERSKA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

3.1.2.1 DE Specialistična ambulantna dejavnost na področju RTG in UZ

RTG IN ULTRAZVOČNA AMBULANTA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Krešimir Branovič, dr. med., spec. rentgenolog

telefon: (03) 758 17 14

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: rtg@zd-slovenskekonjice.si, narocanje.uz@zd-slovenskekonjice.si

3.1.2.2 DE Okulistična ambulanta

OKULISTIČNA AMBULANTA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Zdenko Zelič, dr.med.spec.oftalmolog

telefon: (03) 758 17 62

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: triaza@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.3 DE Ginekološka ambulanta

DISPANZER ZA ŽENSKE

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Dr. Maja Franič Ivanišević, dr.med., spec.gin. in por.

telefon : (03) 758 17 04

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: narocanje.ginekoloska@zd-slovenskekonjice.si

3.1.1.4 DE Dispanzer za mentalno zdravje

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Psiholog, logoped

telefon : (03) 758 17 62

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: triaza@zd-slovenskekonjice.si

3.1.3 OE ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Vodja:

Tina Lužnik, dr.dent.med.

telefon: (03) 576 22 50

e-naslov: zobna.zrece@zd-slovenskekonjice.si

3.1.3.1 DE Zobozdravstvena ambulanta za odrasle

ZOBNA AMBULANTA ZA ODRASLE KONJICE

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Gačevski Emilija, dr.dent.med.

telefon : (03) 758 17 64

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: zobna.konjice@zd-slovenskekonjice.si

ZOBNA AMBULANTA ZA ODRASLE LOČE

Šolska ul. 5, 3215 Loče

Klara Vrabič, dr.dent.med.

telefon:(03) 752 35 55

e-naslov: zobna.loce@zd-slovenskekonjice.si

ZOBNA AMBULANTA ZA ODRASLE ZREČE

Kovaška cesta 22, 3214 Zreče

Tina Lužnik, dr.dent.med.

telefon:(03) 576 22 50

e-naslov: zobna.zrece@zd-slovenskekonjice.si

3.1.3.2 DE Zobozdravstvena ambulanta za otroke in mladino

ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA ZA OTROKE IN MLADINO

OŠ Loče, Šolska ulica 5, 3215 Loče

ZD Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Chris Vrčon , dr.dent.med.

telefon: (03) 752 35 55

e-naslov: zobna.osloce@zd-slovenskekonjice.si

ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA ZA OTROKE IN MLADINO OŠ OB DRAVINJI

Ulica Dušana Jereba 1, 3210 Slov. Konjice

Jan-Ledl Aleksandra , dr.dent.med.

telefon: (03) 758 16 90

e-naslov: zobna.obdravinji@zd-slovenskekonjice.si

3.1.4 OE PATRONAŽNO VARSTVO

3.1.4.1 DE Polivalentne patronažne službe

PATRONAŽNA SLUŽBA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 35

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: patronaza@zd-slovenskekonjice.si

Vodja: Marjetka Leva, mag.zdrav.nege

telefon: (03) 758 17 35

3.1.5 OE NEMEDICINSKE DEJAVNOSTI

3.1.5.1 DE Vzdrževanje higiene prostorov

VZDRŽEVANJE HIGIENSKIH PROSTOROV

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Telefon: (03) 758 17 00

Telefaks: (03) 758 17 60

3.1.5.2 DE Pralnica

PRALNICA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Telefon: (03) 758 17 39

Telefaks: (03) 758 17 60

3.1.5.3 DE Servis in vzdrževalna dela

VZDRŽEVANJE

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 40

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: andrej.podkrajsek@zd-slovenskekonjice.si

3.1.6 OE UPRAVA

3.1.6.1 DE Uprava

Direktor

Dejan Verhovšek, mag. managementa

telefon: (03) 758 17 26

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: direktor.zd@zd-slovenskekonjice.si

Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege

Andrej Črešnar, dipl. zdravstvenik

telefon: (03) 758 17 61

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: andrej.cresnar@zd-slovenskekonjice.si

3.1.6.2 DE AOP

Avtomatska obdelava podatkov

Veronika Šarner, dipl. ekon.

telefon: (03) 758 17 32

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: veronika.sarner@zd-slovenskekonjice.si

3.1.6.3 DE Računovodstvo

Vodja finančno računovodske službe

Marija Flašker, dipl.ekon.

telefon: (03) 758 17 30

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: marija.flasker@zd-slovenskekonjice.si

3.1.6.4 DE Tajništvo

Poslovni sekretar

Maruša Cugmas, dipl.ekon.

telefon: (03) 758 17 26

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: tajnistvo@zd-slovenskekonjice.si

Zdravstveni dom Slovenske Konjice zdravstveno dejavnost opravlja tudi v naslednjih organizacijskih enotah osnovnega zdravstvenega varstva:

Splošna ambulanta III.

Mestni trg 9

3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 759 21 80

Splošna ambulanta Loče

Slomškova ulica 6

3215 Loče

telefon: (03) 752 34 21

Zobna ambulanta Loče Osnovna šola Loče

Šolska ul. 5

3215 Loče

telefon: (03) 752 35 55

Zobna ambulanta Osnovna šola Ob Dravinji

Ulica Dušana Jereba 1

3210 Slov. Konjice

telefon: (03) 758 16 90

Ambulanta DSO Lambrechtov dom

Šolska ulica 4

3210 Slovenske Konjice

Telefon: (03) 757 42 29

5. Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)

6. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE (OSEB), PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Pristojna oseba: Dejan Verhovšek, mag. managementa, direktor Zdravstvenega doma Slovenske Konjice, lokacija: Mestni trg 17, 3310 Slovenske Konjice, uprava, 2. nadstropje levo

telefon: (03) 758 17 26

telefaks: (03) 758 17 60

e-naslov: dejan.verhovsek@zd-slovenskekonjice.si

7. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV OZIROMA EVROPSKEGA REGISTRA PREDPISOV) V IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA (PREKO DRŽAVNEGA, LOKALNEGA)

6.1 DRŽAVNI PREDPISI

Register predpisov Republike Slovenije: <http://zakonodaja.gov.si/>

Predpisi EU:

Predpisi na portalu Evropske unije v brezplačni bazi EUR-Lex: <http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm>

6.2 PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI S POVEZAVO NA REGISTER PREDPISOV LOKALNIH SKUPNOSTI

Vsi uradni predpisi so objavljeni in dosegljivi na spletni strani Uradnega lista oz. preko povezave na Register lokalnih skupnosti.

8. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA OZIROMA LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV)

- Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS
Gradiva Vlade RS <https://www.gov.si/>
- Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS
- Predlogi zakonov –
<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/vObravnavi/predlogiZakonov>
- Predlogi predpisov na portalu Evropske unije EUR-lex - <http://eur-lex.europa.eu>

9. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

8.1 STRATEŠKI IN PROGRAMSKI DOKUMENTI

Program dela, finančni in kadrovski načrt ZD Slovenske Konjice za tekoče leto

Odgovoren za sprejem: Svet ZD

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

Poročila o delu in druga poročila

Objava na spletni strani: ne

Letno poročilo ZD Slovenske Konjice

Odgovoren za sprejem: Svet ZD

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

Finančno poročilo ZD Slovenske Konjice

Odgovoren za sprejem: Svet ZD

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

10. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Vrste postopkov, ki jih vodi organ

- Sodnih ali zakonodajnih postopkov ZD Slovenske Konjice ne opravlja
- Izvaja postopke odločanja o zahtevah za dostop do informacij javnega značaja (IJZ) po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, v katerem se uporabljajo tudi določbe Zakona o upravnem postopku
- Obravnava zahteve za posredovanje osebnih podatkov, ki so vložene na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)
- Vodi postopek prve obravnave kršitve pacientovih pravic po Zakonu o pacientovih pravicah (ZPacP).

11. Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ 1.)

Normativna podlaga in vsebinski okvir: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/00 in naslednji)

Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na bolnike in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

Organ pridobiva podatke v evidenci: Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je ZD.

Opis in pogoji dostopa do evidence: Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP). Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodniki, policija,...). Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo. Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov.

12. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

- Ime zbirke: **Zdravstveni informacijski program ProMedica, obračun zdravstvenih storitev, vodenje registrov.**

Opis in namen zbirke: Administrativno spremljanje ambulantnega zdravljenja zavarovancev, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstvenih storitvah, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije, podatki o zdravstveni obravnavi.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Laboratorijski informacijski sistem (ARILAB)**

Opis in namen zbirke: Hranjenje in posredovanje izvidov laboratorijskih preiskav.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Računalniški program za spremljanje antikoagulantnega zdravljenja (TROMBO)**

Opis in namen zbirke: Hranjenje in obdelava izvidov antikoagulantnega zdravljenja

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Poslovni informacijski sistem**

Opis namena zbirke: Materialno in finančno računovodsko poslovanje ZD Slovenske Konjice.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Kadrovski informacijski sistem**

Opis namena zbirke: Upravljanje s človeškimi viri (kadri)

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-1

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju SZOZD in ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Spletne strani ZD Slovenske Konjice**

Opis namena zbirke: Dostop do podatkov objavljenih na spletnih straneh ZD Slovenske Konjice.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <http://www.zd-slovenskekonjice.si> - javni dostop

Dostop do zbirke: dostop do interneta.

❖ Seznami zdravnikov, zobozdravnikov in drugih služb, ordinacijski čas, čakalne dobe, kontakti za naročanje, aktualna obvestila, novice, informacije za zaposlene.

- Ime zbirke: **Videoposnetki nadzornih kamer**

Opis namena zbirke: posnetki nadzornih kamer pri vstopov v prostore zdravstvenega doma, posnetki nadzornih kamer za primere tatvin, povzročitve škod, ipd.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: na pisno zahtevo ali po e pošti v tajništvu ZD

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske konjice (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

13. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. seznam posameznih dokumentov

12.1 INTERNI SPLOŠNI AKTI ZD

Vrsta: **Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 33/92, 50/99, 113/08).**

Oblika: Klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

Vrsta: **Statut Zdravstvenega doma Slovenske Konjice**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD in soglasje občin ustanoviteljic

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: da

Vrsta: **Pravilniki**

Odgovoren za sprejem: direktor ZD.

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: ne

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o razporeditvi delovnega časa
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih v zdravstvenem domu
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v zavodu
- Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic
- Pravilnik o notranjem revidiranju v ZD
- Pravilnik o video nadzoru
- Pravilnik o organizaciji, delovanju in vodenju zdravstvene nege
- Pravilnik o mentorstvu in izplačilu dodatka na mentorsko delo
- Pravilnik o določitvi izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela
- Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju in izobraževanju delavcev
- Pravilnik o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev

Vrsta: **Poslovniki**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD, direktor ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: Ne

- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev v Svet Zdravstvenega doma Slovenske Konjice
- Poslovnik kakovosti

Vrsta: **Pravila**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD, direktor ZD.

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: ne

- Pravila za obračun plač nadomestil in stroškov zaposlenim
- Pravila obnašanja in ravnanja zaposlenih v zavodu

Vrsta: **Navodila**

Odgovoren za sprejem: Direktor ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: Ne

- Navodila za izpolnjevanje evidenc zaposlenih o prisotnosti na delu in odsotnosti z dela
- Navodila o ukrepih za zaščito prijateljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj
- Organizacijsko navodilo za vodenje knjig narkotikov v ZD
- Navodila o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov/zobozdravnikov brez specializacije z licenco

Vrsta: **Drugi splošni akti**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD, direktor ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: Ne

- Strategija upravljanja s tveganji v Zdravstvenem domu Slovenske Konjice
- Načrt Integritete v ZD
- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Požarni red
- Notranja pravila

Vrsta: **Drugi predpisi**

- Kodeksi poklicne etike delavcev v zdravstvu

12.2 POSTOPKI IMENOVANJ

Vrsta: **Informacije glede postopka imenovanja direktorja ZD Slovenske Konjice** (sklep Sveta ZD o razpisu, objava razpisa, poročilo o izbiri, sklep o imenovanju)

Odgovoren za sprejem: Svet ZD Slovenske Konjice in soglasje občin ustanoviteljic – Občine Slovenske Konjice, Občine Zreče in Občine Vitanje

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: da delno (samo objava razpisa).

Vrsta: **Informacije glede postopka imenovanja strokovnega vodje ZD**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: ne

Vrsta: **Informacije glede postopka imenovanja delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi**

Odgovoren za sprejem: direktor ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: ne

12.3 SPREJETI SKLEPI ORGANOV IN TELES ZAVODA

Vrsta: **sprejeti sklepi sej Sveta ZD Slovenske Konjice**

Odgovoren za sprejem: predsednik Sveta ZD

Oblika: Klasična in elektronska

Objava na spletni strani: ne

Vrsta: **sprejeti sklepi sej Strokovnega sveta ZD Slovenske Konjice**

Odgovoren za sprejem: strokovni vodja

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: ne

12.4 INFORMACIJE O DELOVANJU ZAVODA

Vrsta: Sporočila za javnost s strani vodstva ZD Slovenske Konjice

Odgovoren za sprejem: direktor ZD

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

12.5 INFORMACIJE O JAVNIH NAROČILIH

Vrsta: Dokumenti v zvezi s postopki izvedbe javnih naročil

Odgovoren za sprejem: direktor ZD Slovenske Konjice

Kontaktna oseba: direktor ZD Slovenske Konjice

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

12.6 INFORMACIJE O ČLOVEŠKIH VIRIH

Vrsta: Kadrovski načrti in drugo gradivo kadrovskega načrtovanja, dokumentarno gradivo o zaposlovanju, postopki imenovanja in razrešitev, razporejanje, napredovanje ter prenehanje delovnega razmerja; dokumentarno gradivo o sistemu plač in sistemu nagrajevanja; dokumentarno gradivo o strokovnem izobraževanju in usposabljanju; dokumentarno gradivo s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Odgovoren za sprejem: direktor ZD Slovenske Konjice

Oblika: klasična

Objava na spletni strani: ne

12.7 POSLOVNA IN FINANČNO RAČUNOVODSKA DOKUMENTACIJA

Vrsta: Podatki poslovne, finančne in računovodske dokumentacije

Odgovoren za sprejem: direktor ZD Slovenske Konjice

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: ne

14. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

13.1 NEPOSREDEEN DOSTOP

13.1.1 Osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice

Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se osebno zglasite na sedežu ZD Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3310 Slovenske Konjice, na upravi v tajništvu direktorja, v času uradnih ur vsak delovnik od

ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Informacije so vam na voljo na oglasni deski ZD, informacijski točki ZD in v posameznih brošurah, ne da bi jih izrecno zahtevali od zaposlenih.

13.1.2 Po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu in sicer na spletnih straneh ZD Slovenske Konjice <https://www.zd-slovenskekonjice.si/>

Uporabniki do spletne strani lahko dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na spletni strani pa se nahajajo na običajnih oblikah zapisa.

13.1.3 Dostop na podlagi posebne zahteve

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih ZD Slovenske Konjice ali na svetovnem spletu vam bodo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.

Na podlagi vaše zahteve je ZD Slovenske Konjice dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji), (tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD Slovenske Konjice in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD Slovenske Konjice in drugi. V navedenih primerih lahko ZD Slovenske Konjice pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bodo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bodo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

13.1.4 Osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na sedežu ZD Slovenske Konjice, uprava v tajništvu direktorja in sicer ustno ali pisno na zapisnik.

13.1.5 Ustna zahteva

V času uradnih ur se lahko zglasite na upravi v tajništvu direktorja vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Pravno varstvo se omogoča samo na podlagi pisne zahteve.

Zahteva osebno na zapisnik: zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik v tajništvu ZD Slovenske Konjice. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo. Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik v času uradnih ur vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure.

13.1.6 Pisna zahteva

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice z oznako: IJZ za direktorja ali oddate osebno v tajništvo ZD Slovenske Konjice v času navedenih uradnih ur.

Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se ji zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, je zagotovljeno tudi pravno varstvo. ZD Slovenske Konjice mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni, le izjemoma se lahko s posebnim sklepom rok za odločanje podaljša še za 30 dni. V kolikor menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je ZD Slovenske Konjice zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. V kolikor je zahteva nepopolna in je ZD ne more obravnavati, vas bodo pozvali, da zahtevo dopolnite. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so v 1. točki kataloga).

ZD Slovenske Konjice vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacij ZD Slovenske Konjice lahko zavrne samo iz zakonsko določenih razlogov po določilu 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (tajni podatek, poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD Slovenske Konjice in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD Slovenske Konjice in drugi. V teh primerih vam lahko ZD Slovenske Konjice pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop (glej delni dostop).

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena ter zoper sklep s katerim je bila zahteva zavrnjena. O eventualni pritožbi odloča informacijski pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

V primeru nezadovoljstva z odločitvijo informacijskega pooblaščenca pa je mogoče sprožiti postopek pred upravnim sodiščem (upravni spor).

13.1.7 Preko telefona

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi preko telefona direktorja na tel. Št. 03 758 17 26. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Zahteva je takse prosta in proti negativni odločitvi ni mogoča pritožba.

13.1.8 Po elektronski poti

Elektronska pisna zahteva: Zahteva se lahko poda elektronsko na uradni elektronski naslov ZD: tajnistvo@zd-slovenskekonjice.si. Prosilec, ki poda vlogo v elektronski obliki, jo lahko vloži brez varnega elektronskega podpisa ter se takšna zahteva šteje za pisno vlogo, zoper katero lahko prosilec vloži pravno sredstvo, v kolikor je vloga zavrnjena.

13.1.9 Delni dostop

V kolikor boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme) vam bodo vseeno poizkusili ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Pripravili vam bodo kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bodo prečrtali,

fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. V kolikor gre za dokument v elektronski obliki pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Vse to bodo storili le v primeru, če s tem ne bodo ogrozili zaupnosti dokumenta.

13.1.10 Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Po svojih najboljših močeh bo ZD zagotovil informacije v obliki in na način, ki bo primeren tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

15. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki, se zaračunajo le materialni stroški posredovanja v skladu s 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/2016, v nadaljevanju: Uredba)

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2016-01-0994/uredba-o-posredovanju-in-ponovni-uporabi-informacij-javnega-znacaja>

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve.

Način plačila stroškov

Za plačilo stroškov posredovanja izda ZD prosilcu sklep ob posredovanju zahtevanih informacij, iz katerega je razvidna specifikacija stroškov v skladu z Uredbo. ZD določi rok, v katerem mora prosilec plačati stroške posredovanja informacij, ki ne sme biti daljši od petnajstih dni od prejema sklepa. V kolikor prosilec zoper sklep vloži pritožbo, o njej odloči Informacijski pooblaščenec.

Kadar ZD ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 80 € (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. V pozivu za plačilo vnaprejšnjega pologa se določi rok za plačilo, ki ni daljši od petnajstih dni od prejema poziva in poda obrazložitev višine pologa. Po posredovanju informacij ZD obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda sklep v skladu s prejšnjim odstavkom. Če polog presega dejanske materialne stroške, ZD prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača skladno s prejšnjim odstavkom.

ZD ne zaračuna stroškov za:

- vpogled v dokumente
- telefonsko posredovanje informacij
- posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za pretvorbo informacij iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki
- posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

ZD posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

16. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija: Najpogosteje zahtevane informacije oziroma tematski sklopi

1. Seznam zdravnikov, ki jih zavarovane osebe lahko izberejo za osebnega zdravnika
2. Ordinacijski čas zdravnikov in zobozdravnikov
3. Čakalne dobe
4. Naročanje na preglede
5. Pritožbeni postopki in odgovorne osebe za vodenje le-teh
6. Možnost koriščenja samoplačniških zdravstvenih storitev in ceniki
7. Postopek vključevanja v učne delavnice zdravstvene vzgoje (Center za krepitev zdravja)
8. Prihod k zdravniku brez zdravstvene kartice

Opis: Informacije javnega značaja, ki zanimajo interno in zunanjo javnost

Dostop: Klasična oblika

Datum: 15.5.2020

Št.: 1-DIR/2020-1505

Odgovorna oseba
Direktor
Dejan Verhovšek

